

# Factura Pequeño Contribuyente

DÁMARIS EUNICE , CRUZ DE LA CRUZ  
Nit Emisor: 27952533  
SERVICIOS TECNICOS DAMARIS EUNICE CRUZ DE LA CRUZ  
7 CALLE 8-085 zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
262E66C5-E3F3-479D-AF65-85C68F30F7A3  
Serie: 262E66C5 Número de DTE: 3824371613  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:48:56  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:48:57  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-871, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 262E66C5, número de DTE 3824371613 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Dámaris Eunice Cruz de la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-871, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



  
Dámaris Eunice Cruz de la Cruz  
DPI: 1790 67850 0101

  
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 27952533

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756734695135</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 7:51 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 07:48:56		
<b>Emisor:</b>	27952533		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS DAMARIS EUNICE CRUZ DE LA CRUZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	262E66C5-E3F3-479D-AF65-85C68F30F7A3		
<b>Serie:</b>	262E66C5		
<b>Número del DTE:</b>	3824371613		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T07:48:5706:00262E66C5E3F3479DAF6585C68F30F7A3		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 07:51:22		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/09/2025 07:51:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27952533
NOMBRE	DÁMARIS EUNICE, CRUZ DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-871 /
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-247-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dámaris Eunice Cruz de la Cruz /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b> /
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b> /
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q 8,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola, Sololá /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: /

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al director de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé en las actividades de gestión recepción de documentos y control de información relacionada al personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100% /	Finalizado



<p>2) Apoyo técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Dirección de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, propuestos para la contratación administrativa, académica y operativa.</p>	<p>Apoyé en la recepción y revisión de expedientes tanto del personal 031 y 029 para sus respectivos contratos al mismo tiempo se reciben expedientes de personal ajenas a la Escuela de Formación Agrícola, Sololá, el cual se revisa Y se le trasfiere al director para su visto bueno.</p> <p>Apoyé en la recepción y revisión de expedientes de aspirantes a contrato en la EFA, Sololá</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	<p>apoyé al personal por contrato 029, en revisar, recepcionar, escanear y trasladar a la ciudad capital los documentos necesario como informes y facturas para su respectivo pago</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.</p>	<p>Apoyé en lleva un registro del personal en fichas con nombre, edad, lugar de nacimiento, estado civil, nacionalidad, dirección, teléfono, DPI, NIT, email, profesión etc. esto esta ordenado por renglón y alfabéticamente.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en lleva el control de permisos de cada trabajador ya sean personales, oficiales, IGSS o cumpleaños el registro de tal se archiva en la carpeta de cada uno existente en un archivo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en llevar un registro de las suspensiones de cada trabajador que así lo necesite. Se reciben documentos del resto de personal como es del renglón 011 y 031 se apoya al señor administrador en lo que sea necesario para sus actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.   
Dámaris Eunice Cruz de la Cruz  
DPI: 1790 67850 0101  
Celular. 58242898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F   
Ing. Agr. Fredy María Laparra  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

